

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Opiskeluhuollon ohjausryhmän asettaminen ja nimeäminen lukuvuodelle 2024-2025 Tampereen seudun ammattiopistossa**

**TRE:4081/00.01.05/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuodelle 2024-2025 asettavaan opiskeluhuollon ohjausryhmään nimetään jäsenet seuraavasti:

- Viskari Kirsi, johtaja, ammatillinen koulutus, puheenjohtaja
- Merja Sarvala, opintoasiainjohtaja
- Virpi Siiranen, osaamisalajohtaja
- Ilkka Hakala, koulutuspäällikkö, kampusvastaava
- Sanna-Mari Jalava, erityisopettaja
- Ulla-Maija Viitanen, opinto-ohjaaja
- Marja Nurmi-Vuorinen, Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon vastuualuejohtaja

Ohjausryhmään kuuluvat opiskelijoiden ja huoltajien edustajat todetaan myöhemmin lukuvuoden kuluessa.

Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa muita asiantuntijoita.

### **Perustelut**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2023) 14 § 1 momentin mukaisesti monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Tampereen seudun ammattiopiston monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän edustajiksi esitetään johtaja, ammatillinen koulutus, osaamisalajohtaja, opintoasiainjohtaja sekä opetuksen, ohjauksen ja hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajia. Tällöin ryhmässä ovat edustettuina Tredun koulutusalat, yhteistoiminta-alueen kampukset ja opiskeluhuollon palvelut. Lisäksi monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan opiskelijoiden ja huoltajien edustajat. Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päätöksellään 19.6.2024 § 68 delegoinut johtajalle, ammatillinen koulutus oppilas- ja opiskelijahuoltolain 14 §:n mukaisen päätösvallan seuraavasti: Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmän asettaminen ja nimeäminen, edustajien nimeäminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oppilaitoskohtaisiin opiskeluhuoltoryhmiin, opiskeluhuoltoryhmien tehtävistä ja toimintatavoista päättäminen.

**Tiedoksi**

Tredun johtoryhmä, osaamisalajohtajat, koulutuspäälliköt, Merja Sarvala, Sanna-Mari Jalava, Ulla-Maija Viitanen, Marja Nurmi-Vuorinen

**Allekirjoitus**

Johtaja, Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 5.9.2024: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 5.9.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Ylöjärvellä

05.09.2024

Henna Välimäki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 228

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.09.2024

4 (4)

**§ 228**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.